

ŠKOLNÍ ŘÁD



Obecná ustanovení:

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č.561/2004 Sb., školský zákon v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy Školní řád. Tento řád je součástí organizačního řádu školy.

I. Přijímací řízení

Zápis dětí do mateřské školy na následující školní rok probíhá v měsíci květnu, v tom kalendářním roce, ve kterém následující školní rok začíná. Děti mohou být do mateřské školy přijímány i v průběhu roku.

Dítě do mateřské školy přijímá na základě žádosti rodičů ředitelka mateřské školy. Žádost o přijetí dítěte do MŠ rodiče vyplní při zápisu v MŠ, nebo si ji mohou stáhnout z webu MŠ či vyzvednout v mateřské škole spolu s evidenčním listem dítěte, který ve stanoveném termínu odevzdají zpět do MŠ. Rozhodnutí o nepřijetí dítěte do MŠ si rodiče vyzvednou nebo jim bude doručeno. Rozhodnutí o přijetí se vydává na Žádost rodičů.

II. Evidence dítěte

V Evidenčním listu dítěte bude vyplněno: jméno a příjmení dítěte, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, dále jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností a telefonické spojení.

Zdravotní stav, včetně očkování dítěte doplní do Evidenčního listu dětský lékař, pro účely přijímacího řízení.

Rodiče nahlásí v mateřské škole každou změnu ve výše uvedených údajích (zejména místo trvalého pobytu, telefon, zdravotní stav.....).

Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

III. Platby v mateřské škole

Úplata za předškolní vzdělávání

Podle zákona č. 561/2004 Sb., (školný zákon) a podle prováděcí vyhlášky č.14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání je stanoveno:

Děti, které chodí do posledního ročníku MŠ, mají předškolní vzdělávání bezúplatné (školný zákon, § 123 odst. 2) stejně tak děti, které mají odklad povinné školní docházky.

Úplata za předškolní vzdělávání je pro dané období stanovena 390,- Kč měsíčně. Pokud je MŠ uzavřena po dobu delší než 5 dní, je školné poníženo.

Osvobozen od úplaty bude zákonný zástupce dítěte, který pobírá sociální příplatek, nebo fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a pobírá dávky péstounské péče (vyhláška č. 14, § 6, odst. 3).

Rodiče, kterých se týká osvobození nebo snížení, podají v mateřské škole žádost o osvobození na příslušném formuláři a prokážou tuto skutečnost potvrzením o přiznání sociálního příplatku.

O osvobození nebo snížení v konkrétních případech rozhoduje ředitelka mateřské školy (školný zákon, § 164, odst. a).

Úplata za školní stravování dětí

Výše stravného je stanovena ve Vnitřním řádu školní jídelny mateřské školy.

Způsob platby

Úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v mateřské škole jsou platby, které jsou pro rodiče povinné a jsou nedílnou součástí rozpočtu mateřské školy. Opakované neuhrazení (2 měsíce) těchto plateb v mateřské škole je považováno za závažné porušení provozu mateřské školy a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy (zákon 561/2004 Sb., školný zákon, § 35, odst. 1d).

Platba za předškolní vzdělávání (školné) je řešena trvalým příkazem. Platba stravného probíhá bezhotovostně povolením inkasa. Obojí do 20-tého v měsíci. Za školné se platí měsíc stávající, za stravné měsíc následující, až bude jasné, kolik dítě projedlo. V ojedinělých případech ředitelka školy domluví s rodiči jiný způsob úplaty.

IV. Provoz mateřské školy

Provoz mateřské školy je od 6.15 do 16.00 hodin a rodiče jsou povinni provozní dobu respektovat.

Děti přicházejí do mateřské školy do 8.00 hod., jinak po dohodě s třídní učitelkou podle aktuální potřeby rodičů. V 8.00 hod. se všechny šatny zamykají.

Ve dnech, kdy bude omezena docházka dětí (dny okolo státních svátků a prázdniny v ZŠ atd.) se budou stavy dětí zjišťovat. Přihlášení je závazné. Pokud dítě zákonný zástupce neomluví, dle stanovených pravidel, bude mu stravné započítáno.

V měsíci červenci a srpnu dojde k uzavření MŠ po dohodě se zřizovatelem. Rozsah omezení provozu oznámí ředitelka mateřské školy 2 měsíce předem a uvede možnost zajištění péče o děti jinými subjekty. V nenadálých případech ředitelka ohlásí změnu co nejdříve po zjištění.

Uzavření MŠ bude vždy včas nahlášeno, v případě nenadálé události (výpadek elektřiny, odstávka vody atd.) budou rodiče neprodleně poté, o omezení nebo přerušení informováni – formou sms a na webových stránkách MŠ.

V. Docházka a způsob vzdělávání

Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Povinné předškolní vzdělávání se stanovuje v rozsahu 4 hodin denně v době od 8:00 do 12:00. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních školách.

Zákonný zástupce dítěte je povinen omluvit nepřítomnost dítěte ve vzdělávání nejpozději třetí den jeho nepřítomnosti, písemně, telefonicky nebo osobně. Po návratu dítěte do školy omluvu provede písemně do omluvného listu s uvedením důvodu absence.

Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno. Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení udělat nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání. Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat a) jméno, popřípadě jména, příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte, b) uvedení období, ve kterém má být dítě vzděláváno, c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte.

Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání. Ředitelka školy stanovuje termíny ověření vždy na první pracovní den následující po 15. listopadu a náhradní termín na první pracovní den následující po 15. prosinci daného školního roku. Případně jiný termín po dohodě s rodičem.

Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno je povinen zajistit účast dítěte u ověření. Ředitelka mateřské školy, kam dítě bylo přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu. Odvolání proti rozhodnutí ředitele mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek. Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

VI. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců, pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Rodiče omlouvají děti na tentýž den nejpozději do 8.00 hod., a to telefonicky nebo osobně. Na následující dny se děti omlouvají kdykoliv v průběhu dne, osobně, telefonicky.

Rodiče předávají dítě do MŠ zdravé. Podávání léků je v MŠ zakázáno (s výjimkou vážných případů, které dovolí ředitelka školy po dohodě s rodiči a lékařkou). Rodiče jsou povinni nahlásit výskyt infekčních onemocnění v rodině, nebo jejím okolí. Při výskytu infekčního onemocnění (včetně vší dětské, molusky, neštovic.....) je rodič povinen okamžitě vyzvednout své dítě z MŠ a dbát pokynů lékaře nebo učitelek MŠ.

Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ (teplota, zvracení, bolesti břicha) jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě. Zajistí vyzvednutí dítěte v co nejkratší možné době. Vrací-li se dítě po nemoci s lékařským ošetřením do kolektivu, má učitelka právo požadovat lékařské potvrzení o zdravotním stavu dítěte v případě, že se jedná o opakované onemocnění, způsobené nedolčením. Při střevních potížích dítěte (zvracení, průjem atd.) je nutná konzultace rodičů s lékařem z důvodů infekčnosti onemocnění, dítě se do školy vrací až tehdy, když se potíže přestanou vyskytovat.

Rodiče mají povinnost sledovat a respektovat pokyny a upozornění na nástěnkách v šatnách tříd nebo na webových stránkách školy (ms-myto.cz) a řídit se jimi. Dále mají povinnost nepoškodovat majetek školky a vést děti k jeho ochraně.

Učitelky odpovídají za děti od doby, kdy dítě převezmou od rodičů nebo jimi pověřených zástupců až do doby, kdy je opět rodičům nebo zástupcům předají. Pokud se rodiče nechají zastupovat, sdělí tuto informaci na předepsaném formuláři vedení MŠ (Evidenční list dítěte, oprávnění k vyzvedávání).

Učitelky podávají informace o dětech v době, kdy rodiče přivádějí děti do MŠ, nebo si je odvádějí. Kniha přání a připomínek, ale i nápadů a námětů, je rodičům k dispozici v šatně u Lvícat a každá připomínka se individuálně řeší s ředitelkou školy.

Předškolní vzdělávání zabezpečuje uspokojování přirozených potřeb dítěte.

Rozvoj jeho osobnosti probíhá ve spolupráci rodiny a předškolního zařízení.

Rodiče mají právo:

- Na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- Po dohodě s učitelkou být přítomni výchovným činnostem ve třídě
- Konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelkou školy
- Přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy, zvelebování prostředí MŠ
- Projevit jakékoli připomínky k provozu MŠ, učitelce nebo ředitelce školy

Dítě má právo:

- Aby mu byla společností poskytována ochrana (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit)
- Být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení), i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny
- Být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst v zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí,)
- Být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život v rámci možností provozu (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem,).

(Vybráno z Úmluvy o právech dítěte)

VII. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Učitelky jsou osobně zodpovědné za ochranu a bezpečnost dětí v době, kdy s nimi pracují, až do doby, kdy je předají rodičům nebo jejich zástupcům.
- Učitelky vedou děti k ochraně školního i jiného majetku před poškozením nebo zneužitím

Závěrečné ustanovení:

Školní řád nabývá účinnosti dnem 1.9.2023

Zaměstnanci byli seznámeni a souhlasí 31.8.2023

Zákonní zástupci dětí byli informováni o vydání řádu formou sms. Je pro ně zpřístupněn v šatnách tříd, na webových stránkách školy.

V Mýtě dne 23.8.2023

Miroslava Hrachová
ředitelka školy