

**Mateřská škola Sluníčko Mýto, okres Rokycany, příspěvková organizace**  
**se sídlem Letná II 535, 33805 Mýto**

## **ŠKOLNÍ ŘÁD**



### **I. Obecná ustanovení:**

Ředitelka Mateřské školy Sluníčko Mýto vydává školní řád v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném vzdělávání a jiném vzdělávání (školský zákon - § 29, § 30 a § 34, § 34 odst. a), § 34 odst. b) a § 123) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“) a vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška“).

Školní řád je závazný pro všechny děti mateřské školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy a je platný i pro akce související s výchovně vzdělávací činností školy, které se uskutečňují mimo místo poskytování vzdělávání.

### **II. Přijímací řízení**

Zápis dětí do mateřské školy na následující školní rok probíhá v době od 2. do 16. května, v tom kalendářním roce, ve kterém následující školní rok začíná. Do mateřské školy jsou přijímány děti ve věku od 3 do zpravidla 7 let a to dle správního řádu. Termín a místo zveřejní ředitelka školy na informačních plakátech. Na webu MŠ společně s kritérii přijetí.

Dítě do mateřské školy přijímá na základě žádosti rodičů ředitelka mateřské školy. Zákonný zástupce dítěte dále doloží potvrzením o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. Nevztahuje se na dítě, které bude plnit povinné předškolní vzdělávání (do 31. 8. dovršilo 5 let).

O přijetí či nepřijetí dítěte rozhodne ředitelka do 30 dnů ode dne přijetí žádosti.

Při přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání může ředitelka školy sjednat se zákonným zástupcem zkušební pobyt dítěte v mateřské škole v délce nejvýše 3 měsíce.

Při přijetí dítěte do mateřské školy ředitelka mateřské školy písemně dohodne se zákonnými zástupci dítěte dny docházky dítěte do mateřské školy a délku jeho pobytu v těchto dnech v mateřské škole a zároveň písemně dohodne se zákonnými zástupci dítěte způsob a rozsah jeho stravování po dobu pobytu v mateřské škole, změny jsou prováděny po dohodě písemnou formou.

Rozhodnutí o nepřijetí dítěte do MŠ si rodiče vyzvednou nebo jim bude doručeno. Rozhodnutí o přijetí se vydává na žádost rodičů. Děti mohou být do mateřské školy přijímány i v průběhu roku.

Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

### **III. Povinné předškolní vzdělávání**

Předškolní vzdělávání je povinné pro děti, které dosáhly od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhlo pátého roku věku. Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

Pokud nepřihlásí zákonný zástupce dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání, dopustí se přestupku proti školskému zákonu. Povinné předškolní vzdělávání se stanovuje v rozsahu nepřetržitých 4 hodin ve dnech, v nichž je dána povinnost předškolního vzdělávání v časovém rozmezí 8:00 – 12:00.

Zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání, docházelo řádně do školy. Zanedbává-li péči o povinné předškolní vzdělávání, dopustí se tím přestupku podle § 182 odst. a) školského zákona.

Zákonný zástupce dítěte je povinen omluvit nepřítomnost dítěte ve vzdělávání nejpozději první den jeho nepřítomnosti. Omlouvání probíhá písemně, telefonicky, nebo osobně. Po návratu dítěte do mateřské školy zákonný zástupce zapíše do omluvného listu datumy a důvody absence.

Jiným způsobem plnění povinnosti předškolního vzdělávání se např. rozumí individuální vzdělávání dítěte nebo vzdělávání v přípravné třídě základní školy.

### **IV. Individuální vzdělávání dítěte**

Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání individuálním vzděláváním dítěte, je povinen oznámit tuto skutečnost ředitelce spádové mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

Ředitelka mateřské školy dohodne se zákonným zástupcem dítěte způsob ověření znalostí a termín ověření v měsíci listopadu, včetně náhradních termínů. Zákonný zástupce dítěte je povinen zajistit účast dítěte u ověření.

### **V. Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných**

#### Podpůrná opatření prvního stupně

Ředitelka mateřské školy rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně, bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Pokud by nepostačovala podpůrná opatření prvního stupně (může být zpracován Plán pedagogické podpory), doporučí ředitelka školy využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích potřeb dítěte.

#### Podpůrná opatření druhého až pátého stupně

Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2 až 5 stupně je doporučení školského poradenského zařízení s informovaným souhlasem zákonného zástupce dítěte. Pověřená učitelka, popř. AP s ředitelkou školy průběžně vyhodnocují poskytování podpůrných opatření (písemně v pololetí a na konci šk. roku).

#### Vzdělávání dětí nadaných

Mateřská škola vytváří realizaci školního vzdělávacího programu podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti. To platí v plné míře i pro vzdělávání dětí nadaných.

## VI. Ukončení docházky dítěte do mateřské školy

Docházka dítěte do mateřské školy je ukončena při odchodu dítěte do základní školy. Ředitelka školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dle § 35 školského zákona jestliže:

- se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
- zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy a jednání k nápravě byla bezúspěšná,
- ukončení doporučí v průběhu zkušební doby lékař nebo školské poradenské zařízení,
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady

Ukončení vzdělávání dítěte ve zkušební době: Pokud při přijetí dítěte ke vzdělávání v mateřské škole byla stanovena zkušební doba pobytu a lékař nebo školské poradenské zařízení v průběhu této zkušební doby doporučí nezatěžovat dítě dalším vzděláváním.

Ředitelka MŠ zahájí správní řízení o ukončení předškolního vzdělávání v případech, kdy zákonný zástupce i přes písemné upozornění nesjednal nápravu. Za závažné narušení provozu mateřské školy považuje ředitelka porušení školního řádu.

## VII. Platby v mateřské škole

### Úplata za předškolní vzdělávání

Výši úplaty stanovuje dle novely ŠZ, zák.č. 183/2023 Sb. , § 123 odst.4 (účinnost od 1.1.2024) zřizovatel mateřské školy vždy na období školního roku. Dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné se vzdělávání poskytuje bezúplatně.

Ředitel výši úplaty zveřejní na nástěnkách v šatnách, webových stránkách školy nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku.

Výše úplaty je pro všechny zapsané děti stejná a platí po celý školní rok: od 1. září do 31. srpna příslušného školního roku. Výši úplaty v době přerušování provozu (zpravidla v měsících červenec a srpen) stanoví ředitelka v Rozhodnutí o stanovení úplaty. Zákonní zástupci musí dodržovat termín placení úplaty stanovený školou i v případě nepřítomnosti dítěte v mateřské škole.

Osvobozen od úplaty je dle vyhl.č.14/2005 Sb. o MŠ – novela vyhl.č. [423/2023 Sb.](#), s účinností od 1.září 2024:

- a) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,
  - b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči, nebo příspěvek na dítě
  - c) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo
  - d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky péčovské péče,
- pokud tuto skutečnost prokáže řediteli mateřské školy. Zákonný zástupce je povinen škole dokládat formuláři z ÚP nárok na osvobození každé tři měsíce. Dále také bezodkladně oznámit, pokud přestane příspěvek pobírat.**

Úplata je splatná do 18. dne příslušného kalendářního měsíce, není-li s ředitelkou domluveno jinak.

Platba za předškolní vzdělávání (školné) je řešena trvalým příkazem. Úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v mateřské škole jsou platby, které jsou pro rodiče povinné a jsou nedílnou součástí rozpočtu mateřské školy. Opakované neuhrazení (2 měsíce) těchto plateb v mateřské škole je považováno za závažné porušení provozu mateřské školy a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy (zákon 561/2004 Sb., školský zákon, § 35, odst. 1d).

### **Školní stravování dětí, úplata**

ŠJ zajišťuje stravování pro děti MŠ a zaměstnance školy. Výše stravného je stanovena ve Vnitřním řádu školní jídelny mateřské školy. Probíhá bezhotovostně, zálohou v částce 1200,-Kč.

**Rozsah stravování se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy.** Děti mají možnost pitného režimu v průběhu celého pobytu v mateřské škole v samoobslužném režimu.

Ve dnech, kdy bude omezena docházka dětí (dny okolo státních svátků a prázdniny v ZŠ atd.) se budou stavy dětí zjišťovat. Přihlášení je závazné. Pokud dítě zákonný zástupce neomluví, dle stanovených pravidel, bude mu stravné započítáno.

### **VIII. Provoz mateřské školy**

Provoz mateřské školy je od 6.15 do 16.00 hodin a rodiče jsou povinni provozní dobu respektovat. Dle vyhlášky o předškolním vzdělávání č. 14/2005 Sb., § 2, odst. 3 se třída mateřské školy naplňuje do počtu 24 dětí. ŘŠ může zřizovatele požádat o výjimku z počtu. Snižování počtu dětí se řídí odstavci 5-7.

Děti přicházejí do mateřské školy do 8.00 hod., jinak po dohodě s třídní učitelkou podle aktuální potřeby rodičů. Z důvodu zajištění bezpečnosti dětí a ochrany majetku školy je v 8.00 hod. MŠ uzamčena.

Zákonní zástupci pobývají v mateřské škole jen po dobu nezbytně nutnou. Zákonní zástupci neponechávají děti v šatně nikdy samotné. Z hygienických důvodů musí mít děti jiné oblečení na pobyt v budově školy a jiné na pobyt venku.

Zákonní zástupci jsou povinni přivádět děti do třídy a osobně je předat učitelce, informovat ji o zdravotním stavu dítěte.

Pokud si zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, odpovídá za jeho bezpečnost i nadále učitelka. Řídí se doporučeným postupem MŠMT. Pokusí se telefonicky zákonné zástupce kontaktovat. Při neúspěšném pokusu kontaktu, se obrátí na odbor sociálně právní ochrany dětí s výzvou k převzetí péče o dítě, na Městskou policii (156), nebo na Polici ČR (158). (pozn.: Učitelka si však nemůže vzít dítě domů, ani jí nelze tuto povinnost uložit. Podle § 5 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, právnická osoba vykonávající činnost mateřské školy vykonává dohled nad dítětem až do doby, kdy je učitelka předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.

Dobu, po kterou učitelka s dítětem zůstává po skončení své pracovní doby, je nutno posuzovat jako nařízenou práci přesčas. V této době by však měla s dítětem setrvávat na území mateřské školy.)

Škola má právo požadovat od zákonných zástupců dítěte úhradu nákladů spojených se zajištěním péče o dítě v těchto mimořádných situacích.

V měsíci červenci a srpnu dojde k uzavření MŠ po dohodě se zřizovatelem. Rozsah omezení provozu oznámí ředitelka mateřské školy 2 měsíce předem.

Uzavření MŠ bude vždy včas nahlášeno, v případě nenadálé události (výpadek elektřiny, odstávka vody atd.) budou rodiče informováni neprodleně formou sms a na webových stránkách MŠ.

V budově a celém areálu školy platí zákaz kouření, požívání alkoholu a jiných návykových látek.

## IX. Předcházení úrazům, první pomoc a ošetření, podávání léků

Dětem není dovoleno nosit do MŠ předměty ohrožující jejich zdraví. Nedoporučujeme nosit ani cennosti (zlaté řetízky, drahé hračky apod.). V opačném případě nenese škola žádnou odpovědnost za jejich ztrátu či poškození. Učitelky jsou povinny dbát, aby děti do MŠ nenosily nebezpečné či ostré ozdoby – např. prstýnky, náramky apod., nevhodné náušnice, korále, které by mohly zapříčinit vdechnutí, škrábnutí, říznutí či jiný úraz dětí. Pracovníci školy jsou povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení sociálně patologických jevů. Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí.

Učitelky jsou pravidelně proškoleny v otázkách bezpečnosti.

Zákonní zástupci dětí ani jiné osoby se nesmí bez předchozí domluvy s pracovníkem školy samostatně pohybovat v prostorách a areálu mateřské školy, kromě prostor určených k převlékání dětí.

Lékárničky s potřebným vybavením jsou umístěny v každé třídě. Při úrazu dítěte jsou všichni zaměstnanci povinni poskytnout první pomoc. V případě potřeby přivolají pomoc, nebo zajistí převoz a doprovod k lékařskému ošetření. Zároveň jsou povinni ihned informovat ředitelku školy a bezodkladně také zákonného zástupce dítěte.

Mateřská škola nemá povinnosti dětem v mateřské škole podávat jakékoliv léky a léčivé přípravky. Pedagogický pracovník podle § 2 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů, nemůže podávat léky, protože není zdravotnickým pracovníkem, který má k tomu oprávnění. V MŠ tedy **nepodáváme dětem léky** (sirupy, kapky, prášky, pastilky do úst, masti) ani vitamíny. Zákonní zástupci nesmí nechávat v šatně dětí žádné (ani volně prodejně) léčivo.

Podávání léků dětem, jejichž zdravotní stav to vyžaduje (alergie, epilepsie, diabetes...), je možné pouze na základě žádosti rodiče a písemné dohody mezi zákonným zástupcem a ředitelkou školy. Je nutné doložit potřebnost zprávou od lékaře. Pokud mateřská škola žádost rodiče o podávání léků zamítne, je rodič povinen zajistit podání léků sám.

## X. Prevence šíření infekčních onemocnění

Mateřská škola je povinna se řídit nařízeními vlády a KHS v případech pro zamezení šíření infekčních onemocnění. MŠ je povinna oddělit dítě, které vykazuje známky akutního onemocnění od ostatních dětí a zajistit dohled do doby převzetí zákonnými zástupci (§7 odst. 3 zákona o ochraně veřejného zdraví v platném znění). **Zákonní zástupci předávají dítě do MŠ zdravé. Zákonní zástupci s příznaky respiračního onemocnění nevstupují do budovy MŠ.**

Dítěti (popřípadě zaměstnanci školy) s přetrvávajícími příznaky infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění (rýma, kašel), je umožněn vstup do školy pouze v případě, prokáže-li, že netrpí infekční nemocí.

**Učitelka nesmí od zákonných zástupců nebo jiné pověřené osoby převzít dítě zjevně nemocné, nebo s projevy respiračního či jiného infekčního onemocnění nebo parazitárního napadení.**

### Za akutní infekční onemocnění se považuje:

Virová rýma (tj. průhledná rýma, která intenzivně dítěti vytéká z nosu) a to i bez zvýšené tělesné teploty. Bakteriální rýma (tj. zbarvená – zelená, žlutá, hnědá rýma, která vytéká dítěti z nosu) a to i bez zvýšené tělesné teploty.

Intenzivní kašel (tj. kašel, který přetrvává i při klidové činnosti dítěte) a to i bez zvýšené tělesné tep-

loty. Onemocnění, které se vysévá vyrážkou na kůži – plané neštovice, molusky, 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa, spála, impetigo.

Průjem a zvracení. Ještě tři dny po odeznění příznaků je nutno si ponechat dítě doma z hlediska zamezení šíření nákazy na ostatní děti či zaměstnance školy. Zánět spojivek. Zvýšená tělesná teplota nebo horečka.

#### **Za parazitární onemocnění se považuje:**

Pedikulóza (veš dětská). Zákonní zástupci oznámí tuto skutečnost MŠ. Při pedikuloze mají zákonní zástupci nárok na OČR. Dítě může školka přijmout až tehdy, je-li zcela odvšivené, tedy bez živých VŠÍ a hnid.  
Roup dětský, Svrab.

#### **Chronická onemocnění u dítěte:**

Pokud má dítě chronické onemocnění, jako je alergie a z toho vyplývající alergická rýma, kašel a zánět spojivek, **je nutné mateřské škole předložit potvrzení lékaře specialisty (alergologa)**, že dítě má zmíněné chronické potíže, jinak bude dítě považováno za nemocné a bude odesláno do domácího léčení.

Za alergickou rýmu je považována rýma bílá, průhledná. Zabarvená rýma je považována za infekční a dítě bude odesláno do domácího léčení. Mezi další chronická onemocnění, která jsou nutná doložit lékařským potvrzením je: Epilepsie, Astma bronchiale.

**Mateřská škola má právo ihned a kdykoliv během dne odeslat dítě do domácího léčení, pokud má podezření, že je dítě akutně nemocné, nebo má parazitární onemocnění.**

Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ (teplota, respirační obtíže, zvracení, bolesti břicha) jsou zákonní zástupci telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě. Zákonní zástupci jsou povinni vyzvednout nemocné dítě neprodleně z MŠ.

MŠ má povinnost zajistit oddělení nemocného dítěte od kolektivu zdravých dětí.

Na základě informace od rodičů má MŠ povinnost informovat ostatní rodiče, že se v MŠ vyskytlo infekční nebo parazitární onemocnění. Oznámení probíhá formou obecného písemného oznámení na viditelném místě.

**Zamlčování zdravotního stavu dítěte (včetně závažné změny zdravotního stavu dítěte) je považováno za porušování tohoto školního řádu.**

## **XI. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců, pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

Předškolní vzdělávání zabezpečuje uspokojování přirozených potřeb dítěte. Rozvoj jeho osobnosti probíhá ve spolupráci rodiny a předškolního zařízení, popř. školského poradenského zařízení.

Rodiče mají povinnost sledovat a respektovat pokyny a upozornění na nástěnkách v šatnách tříd nebo na webových stránkách školy (ms-myto.cz) a řídit se jimi. Dále mají povinnost nepoškozovat majetek školky a vést děti k jeho ochraně.

Učitelky odpovídají za děti od doby, kdy dítě převezmou od rodičů (osobním kontaktem) nebo jimi pověřených zástupců až do doby, kdy je opět rodičům nebo zástupcům předají. Pokud se rodiče nechají zastupovat, sdělí tuto informaci na předepsaném formuláři vedení MŠ (Evidenční list dítěte, oprávnění k vyzvedávání). Učitelky vedou děti k ochraně školního i jiného majetku před poškozením.

Učitelky podávají informace o dětech v době mimo přímou pedagogickou činnost – po dohodě s rodiči. Závažné připomínky se řeší individuálně s ředitelkou školy.

### **Rodiče mají právo:**

- Na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- Po dohodě s učitelkou být přítomni výchovným činnostem ve třídě
- Konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelkou školy
- Přispívat svými nápady a náměty k obohacení programu školy, zvelebování prostředí MŠ
- Projevit jakékoli připomínky k provozu MŠ učitelce nebo ředitelce školy

### **Dítě má právo:**

- Aby mu byla společností poskytována ochrana (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit)
- Být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení), i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny
- Být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst v zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí, .....)
- Být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život v rámci možností provozu (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem, .....).

(Vybráno z Úmluvy o právech dítěte)

## **XII. Místo zveřejnění Školního řádu, způsob seznámení dětí a zákonných zástupců se školním řádem a poučení o povinnosti dodržovat školní řád**

- Školní řád platí do odvolání.
- Školní řád byl projednán Pedagogickou radou dne 24.9.2024.
- Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni zaměstnanci školy a o jeho vydání a obsahu jsou informováni zákonní zástupci dětí.
- S částmi školního řádu byly seznámeny i děti v rozsahu jejich rozumových schopností.

**Změny školního řádu lze navrhnout průběžně s ohledem na naléhavost situace.**

### **Závěrečné ustanovení:**

Školní řád nabývá účinnosti dnem 1.10.2024

Zaměstnanci byli seznámeni a souhlasí 25.9.2024.

Zákonní zástupci dětí byli informováni o vydání řádu formou sms. Je pro ně zpřístupněn v šatnách tříd, na webových stránkách školy.

V Mýtě dne 25.9.2024

---

Miroslava Hrachová  
ředitelka školy